



www.fagskolen.net

RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV EKSAMEN

Retningslinjer for gjennomføring av eksamen

1. Regler om eksamen finnes i Skolereglementet. Her finnes det detaljerte regler om eksamens- og vurderingsformer, karakterer og vitnemål, vilkår for å avlegge eksamen, informasjon om eksamen og oppmelding til eksamen, tilrettelegging, sykdom eller fravær fra eksamen, kontinuasjonseksamen, klage på karakterfastsetting, klage på formelle feil ved eksamen, og fusk eller forsøk på fusk.
2. Studenter som er oppmeldt til eksamen omtales i det videre som eksaminander.
3. Eksaminanden skal møte fram ved eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen begynner, hvis det ikke er opplyst særskilt om annet frammøtetid. Eksaminand som uten gyldig grunn unnlater å møte opp til fastsatt tid kan bli bortvist fra eksamen.
4. Eksaminanden må være forberedt på å legitimere seg før eksamen starter. Kvittering for eventuell betalt eksamensavgift skal tas med til eksamen.
5. Eksaminanden setter seg på anvist plass. Eksaminanden må ikke forlate plassen eller bytte plass uten tillatelse fra eksamenstilsyn.
6. Eksamenstilsynet har anledning til å kontrollere at eksaminanden kun har med hjelpemidler som er tillatt brukt ved eksamen. Mobiltelefon skal være avslått. Sekk/ veske eller liknende plasseres på anvist plass.
7. Innførings- og kladdeark utleveres av eksamenstilsynet.
8. Eksaminanden skal kontrollere at riktig eksamensoppgave er mottatt. Den tid som er fastsatt for eksamen, er oppgitt på oppgavearket. I fag der eksaminanden ikke får utlevert oppgaveark, gjør eksamenstilsynet tiden kjent på annen måte.
9. Eksaminanden fyller ut svararkene som anvist av skolen. På første side av besvarelsen skal det angis: Eksaminandnummer, utdanning, emne/oppgavekode, eksamensdato og antall innleverte ark.
10. Eksaminand som ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, må henvende seg til eksamenstilsynet.
11. Eksaminanden får inntil 15 minutter utover fastsatt eksamenstid til klargjøring av besvarelsen.
12. Når en eksaminand leverer besvarelsen gir de tegn om dette til eksamenstilsynet. Alle ark leveres inn før eksaminanden forlater eksamenslokalet. Alle ark, medregnet eventuelle vedlegg, nummereres før innlevering. Svararkene ligger i rekkefølge. Kladdeark og kasserte ark for seg.
13. Dersom eksaminanden ikke har fullført besvarelsen kan kladd leveres med besvarelsen. Sensor(er) velger da om de vil ta hensyn til innlevert kladd i sensurering av oppgaven. Hvis ikke annet fremgår av eksamensoppgaven behøver ikke eksaminanden å levere denne med besvarelsen, dersom 2/3 av eksamenstiden er forløpt.